

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «ШТИТ»

\_\_\_\_\_ В.В. Иванов

**План мероприятий по содействию маршрутизации и трудоустройству  
выпускников ОГБПОУ «Шегарский техникум индустриальных технологий» на 2025  
- 2026 год**

**Цель:** оказание содействия трудоустройства выпускников ОГБПОУ «Шегарский  
техникум индустриальных технологий»

**Задачи:**

- Сотрудничество с предприятиями и организациями Шегарского района и Томской области, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными, студенческими и молодежными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- Организация работы со студентами и выпускниками по трудоустройству.

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                             | Мероприятия                                                                                                                                        | Сроки                          | Ответственные                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1. Предоставление информации выпускникам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям, об особенностях ведения предпринимательской деятельности, самозанятости</b> |                                                                                                                                                    |                                |                                     |
| 1.1                                                                                                                                                                                                  | Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда                                                                        | 1 раз в месяц                  | руководитель Центра, команда Центра |
| 1.2                                                                                                                                                                                                  | Ведение горячей линии по содействию трудоустройству                                                                                                | В течение года                 | Руководитель центра                 |
| 1.3                                                                                                                                                                                                  | Предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме само занятости и об особенностях ведения предпринимательской деятельности   | В течение года                 | Руководитель Центра, команда Центра |
| <b>2. Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, работодателей района, области в рабочих и специалистов и формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям</b>            |                                                                                                                                                    |                                |                                     |
| 2.1                                                                                                                                                                                                  | Обновление списка вакансий                                                                                                                         | В течение года, 2 раза в месяц | Руководитель Центра                 |
| 2.2                                                                                                                                                                                                  | Актуализация данных региональных и общероссийских ресурсов по трудоустройству и профориентации                                                     | В течение года                 | Руководитель Центра                 |
| 2.3                                                                                                                                                                                                  | Сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах                                                                                            | В течение года                 | Руководитель Центра, команда Центра |
| <b>3. Сотрудничество с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов</b>                                                |                                                                                                                                                    |                                |                                     |
| 3.1                                                                                                                                                                                                  | Сотрудничество с ОГКУ «Центр занятости населения Шегарского района» по организации временного трудоустройства студентов в свободное время от учебы | Июль- август                   | Руководитель Центра, команда Центра |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 3.2                                                                                                                                                                   | Сотрудничество с предприятиями и организациями различных форм собственности по содействию трудоустройству, по внедрению модели наставничества                                                                                   | В течение года                     | Руководитель Центра, команда Центра |
| 3.3                                                                                                                                                                   | Проведение круглого стола «По вопросам трудоустройства» для выпускников, по направлению сфера услуг (общественное питание) с приглашением специалистов ОГКУ «Центр занятости населения Территориальный отдел Шегарского района» | Октябрь – ноябрь,<br>Март – Апрель | Руководитель Центра                 |
| 3.4                                                                                                                                                                   | Сотрудничество с ОГКУ «Центр занятости населения Территориальный отдел Шегарского района» по вопросам трудоустройства выпускников в рамках программ активной политики занятости                                                 | В течение года                     | Руководитель Центра, команда Центра |
| 3.5                                                                                                                                                                   | Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями                                                                                                                                           | В течение года                     | Руководитель Центра                 |
| 3.6                                                                                                                                                                   | Привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в демонстрационном экзамене; государственной итоговой аттестации                                                                                                      | По необходимости                   | Руководитель Центра                 |
| 3.7                                                                                                                                                                   | Заключение целевых договоров с предприятиями – партнерами                                                                                                                                                                       | В течение года                     | Руководитель Центра                 |
| <b>4. Статистический анализ и мониторинг трудоустройства выпускников, отслеживание динамики трудоустройства молодых специалистов в течении трех лет после выпуска</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                     |
| 4.1                                                                                                                                                                   | Проведение мониторинга по адаптации на рабочем месте и закреплению выпускников                                                                                                                                                  | В течение года                     | Руководитель Центра, команда Центра |
| 4.2                                                                                                                                                                   | Ведение мониторинга занятости выпускников                                                                                                                                                                                       | Ежемесячно                         | Руководитель Центра                 |
| <b>5. Работа со студентами с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда, адаптации на рабочем месте посредством профориентации</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                     |
| 5.1                                                                                                                                                                   | Проведение групповых консультаций по вопросам правовой и социальной поддержки выпускников                                                                                                                                       | В течение года                     | Руководитель Центра, команда Центра |
| 5.2.                                                                                                                                                                  | Проведение профессионального консультирования, выявление профессиональных планов и намерений. Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости                                                                        | В течение года                     | Руководитель Центра                 |
| 5.3                                                                                                                                                                   | Анкетирование студентов при выходе на производственную практику на сайте РЦПК по внедрению модели наставничества и при выходе с производственной практике                                                                       | В течение года                     | Руководитель Центра                 |
| 5.4                                                                                                                                                                   | Оказание консультаций выпускникам по вопросам поиска                                                                                                                                                                            | В течение года                     | Руководитель Центра                 |

|                                                                                                                                             |                                                                                                           |                                 |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                             | работы на портале «Работа в России»                                                                       |                                 |                                     |
| 5.5                                                                                                                                         | Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости                                      | Июль                            | Руководитель Центра, команда Центра |
| 5.6                                                                                                                                         | Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников               | Апрель - май                    | Руководитель Центра                 |
| 5.7                                                                                                                                         | Проведение для выпускников встреч с представителями профессий                                             | Октябрь – Ноябрь, Март - Апрель | Руководитель Центра, команда Центра |
| <b>6. Проведение экскурсий и других, мероприятий содействующих занятости выпускников</b>                                                    |                                                                                                           |                                 |                                     |
| 6.1                                                                                                                                         | Проведение «Неделя с работодателем». Проведение для выпускников встреч с представителями профессий        | Октябрь – Ноябрь                | Руководитель Центра                 |
| <b>7. Информационная деятельность</b>                                                                                                       |                                                                                                           |                                 |                                     |
| 7.1                                                                                                                                         | Обновление информации на странице Центра, связанных с организацией работы, на официальном сайте техникума | Ежемесячно                      | Руководитель Центра                 |
| 7.2                                                                                                                                         | Размещение актуальных данных на информационном стенде Центра                                              | По необходимости                | Руководитель Центра                 |
| 7.3                                                                                                                                         | Ярмарка вакансий встреча с представителями работодателей                                                  | В течение года                  | Руководитель Центра                 |
| <b>8. Социально – правовая и психологическая поддержка выпускников и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры</b> |                                                                                                           |                                 |                                     |
| 8.1.                                                                                                                                        | Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио                                             | По необходимости                | Руководитель Центра, команда Центра |
| 8.2.                                                                                                                                        | Обучение студентов и выпускников навыками делового общения, само презентации для участия в собеседованиях | По необходимости                | Руководитель Центра, команда Центра |
| 8.3                                                                                                                                         | Оказание содействия выпускникам, не имеющих работы, в подготовке резюме                                   | По необходимости                | Педагог – психолог                  |
| 8.4                                                                                                                                         | Психологическая поддержка выпускников                                                                     | В течение года                  | Педагог – психолог                  |